

Regulamin Ośrodka Szkoleniowo-Naukowego OIL w Gdańsku

Regulamin określa zasady związane z przebywaniem, organizacją oraz porządkiem w Ośrodku Szkoleniowo-Naukowym OIL w Gdańsku.

Regulamin dotyczy zarówno osób, którzy dokonują rezerwacji lub wykupują pobyt bezpośrednio w Ośrodku, jak również osób dokonujących rezerwacji w formie pisemnej, za pośrednictwem strony internetowej lub telefonicznie.

§ 1 Definicje i postanowienie ogólne

1. Ośrodek – Ośrodek Szkoleniowo-Naukowy OIL w Gdańsku przy ulicy Elizy Orzeszkowej 29–29A.
2. Gość – osoba rezerwująca pobyt w Ośrodku, odpowiedzialna za realizację umowy, w tym za płatności, podanie prawdziwych danych itp.).
3. Świadczenia – usługi noclegowe, wyżywienie i inne oferowane przez Ośrodek usługi.
4. Sposób obserwacji pomieszczeń w formie monitoringu wizyjnego jest określony w Regulaminie monitoringu wizyjnego CCTV.

§ 2 Przepisy Porządkowe

1. Pokój w Ośrodku jest dostępny w ramach zakupionego pobytu.
2. Doba w Ośrodku zaczyna się o godzinie 15:00 i kończy o godzinie 11:00 następnego dnia. Długość pobytu w Ośrodku zależy od danej rezerwacji Gościa.
3. Wcześniejszy przyjazd do Ośrodka nie gwarantuje zakwaterowania.
4. W trosce o komfort i bezpieczeństwo wszystkich gości oraz samych zwierząt na terenie Ośrodka został wyznaczony jeden pokój, do którego można przyjechać ze zwierzęciem.
5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom.
6. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych cennych przedmiotów lub rzeczy.
8. Gość powinien niezwłocznie zawiadomić recepcję Ośrodka o wszelkich szkodach.
9. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia Ośrodka, spowodowane przez niego lub odwiedzające go osoby.
10. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Ośrodka czy poza terenem Ośrodka.
11. Z uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych: świec, grzałek i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
12. Ośrodek zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pokoju raz na 24 godziny.
13. W Ośrodku obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.
14. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, w tym do pokrycia kosztów powstałych w wyniku naruszenia.

§ 3 Rezerwacje i Płatności

1. Dokonana przez Gościa rezerwacja pobytu traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy do czasu uiszczenia przedpłaty. Rezerwacja może nastąpić w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznie.
2. Potwierdzenie rezerwacji wymaga przedpłaty w wysokości wskazanej na potwierdzeniu rezerwacji, którą należy dokonać w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia. Płatność można zrealizować za pośrednictwem dedykowanego linku do szybkiej płatności lub przelewem tradycyjnym na dane bankowe wskazane w potwierdzeniu rezerwacji.
3. Pozostałą do zapłaty kwotę Gość uiszcza najpóźniej w dniu przyjazdu do Ośrodka.
4. Rezerwacje można anulować bezkosztowo do 14 dni przed planowanym przyjazdem. W celu anulowania rezerwacji prosimy o kontakt bezpośredni lub mailowy z recepcją obiektu. Anulowanie rezerwacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed przyjazdem wiąże się z utratą całości przedpłaty.
5. Gość ponosi koszty rezygnacji również wtedy, gdy nie stawiał się w planowanym dniu rozpoczęcia świadczeń.
6. W wyjątkowych przypadkach Ośrodek może zgodzić się na inne warunki, w tym na zmianę terminu pobytu uzgodnionego z Gościem.
7. W celu wystawienia faktury za pobyt Pacjent musi zgłosić taką potrzebę wcześniej i podać dane, które zostaną uwzględnione na dokumencie.

§ 4 Reklamacje

1. Pacjenci mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień.
2. Wszelkie reklamacje w formie pisemnej przyjmuje recepcja.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Ośrodek, w przypadku kwestii spornych obowiązującym będzie kodeks prawa cywilnego.

§ 5 Postanowienia dodatkowe

1. Na terenie Ośrodka, w tym w pokojach, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Naruszenie tego zakazu przez Gościa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na pokrycie kosztów do aromatyzacji pokoju w wysokości 1.000 złotych oraz pokrycie kosztów ewentualnej interwencji Straży Pożarnej.
 2. Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach.
 3. Parking na terenie Ośrodka jest płatny. Korzystanie z parkingu jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu.
 4. W Ośrodku nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
 5. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt w wypadku wyraźnej prośby/dyspozycji Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Ośrodek przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc, a następnie ulegną one kasacji.
-

§ 6 Prawa i obowiązki Gościa

1. Do obowiązków Gościa należy:

- 1.1. przestrzeganie regulaminów oraz procedur obowiązujących w Ośrodku
- 1.2. przestrzeganie zakazów obowiązujących w Ośrodku
- 1.3. stosowanie się do przepisów o zagrożeniu pożarowym
- 1.4. posiadanie przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość
- 1.5. szanowanie mienia Ośrodka

§ 7 Zasady korzystania z sali gimnastycznej i siłowni

1. Sala gimnastyczna otwarta jest w godzinach
2. Osoby korzystające z sali oświadczają, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i wykonują je na własną odpowiedzialność. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
3. W przypadku zajęć grupowych dostęp do zajęć mają wybrani Goście zgodnie z pierwszeństwem zakupu możliwości udziału w zajęciach.
4. W czasie zajęć zorganizowanych/ grupowych Goście poza zakresem usługi nie mogą przebywać na sali gimnastycznej i siłowni.
5. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.
6. W przypadku spóźnienia na zajęcia grupowe prowadzący może nie wpuścić na teren sali.
7. Na terenie sali gimnastycznej/siłowni obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających.
8. Na terenie sali gimnastycznej/siłowni obowiązuje obuwie zamknięte.
9. Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie czy nagłe pogorszenie się samopoczucia należy natychmiast zgłosić personelowi.
10. Wszystkich Gości obowiązuje dbałość o porządek, a także stan urządzeń i sprzętu sportowego.
11. Personel nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na sali gimnastycznej i siłowni rzeczy osobistych.

§ 8 Zasady korzystania z kręgielni

1. Osoby chcące przebywać na terenie kręgielni. Oraz korzystać z oferowanych usług, powinny zapoznać się z regulaminem, zasadami korzystania kręgielni i cennikiem.
2. Rezerwacje rozpoczynają się o pełnych godzinach i przyjmowane są na pełne godziny. W przypadku rezerwacji toru należy zgłosić się na 10 minut przed zarezerwowanym czasem. Po upływie 10 minut od ustalonego czasu rezerwacja zostaje anulowana.
3. Rezerwacje mogą być zgłaszane telefonicznie, mailowo lub osobiście po uprzednim podaniu nazwiska osoby rezerwującej (nazwa firmy) oraz numeru telefonu kontaktowego.
4. Rezerwacje rozpoczynają się o pełnych godzinach i przyjmowane są na pełne godziny. Tor zostaje automatycznie wyłączony po upływie opłaconego czasu gry
5. Zakupienie gry jest jednoznaczne z przyjęciem warunków regulaminu.
6. Kręgielnia w Ośrodku zastrzega sobie prawo do przesunięcia czasu gry do 30 minut z przyczyn technicznych.
7. Potwierdzeniem rezerwacji jest:
 - wpłata zadatku za rezerwację wybranej usługi rekreacyjnej w wysokości 50% w wyznaczonym terminie
 - opłata całości rezerwacji wybranej usługi rekreacyjnej w wyznaczonym terminie
 - Zadatek i opłata za całość rezerwacji są bezzwrotne.

8. Opłaconą rezerwację można przenieść na inny termin tylko jednokrotnie, z zachowaniem minimum 24-godzinnego wyprzedzenia.
 9. W przypadku poinformowania o opóźnieniu rozpoczęcia gry lub przy braku takiej informacji, rezerwujący zobowiązuje się do opłacenia torów za niewykorzystany czas od godziny planowanej rezerwacji.
 10. Gracze zobowiązani są do korzystania z kręgielni w zmienionym obuwiu, które będą mieli ze sobą.
 11. Przed rozpoczęciem gry należy upewnić się czy maszyna jest włączona, ustawila kręgle a barierka zgarniająca kręgle jest uniesiona. Rzucanie kuli na nieprzygotowanym lub wyłączonym torze podlega karze umownej w wysokości 100 zł.
 12. Kulę należy toczyć po torze, zakazuje się rzucać nią do góry.
 13. Gracz może rzucać tylko jedną kulę. Kara za nieprzestrzeganie wynosi 100zł.
 14. W sytuacji wystąpienia awarii maszyny kręgielni, obowiązuje bezwzględny zakaz wykonywania rzutów oraz niezwłocznie zgłosić to do obsługi kręgielni.
 15. Czas usunięcia usterki liczony od momentu zgłoszenia dla obsługi kręgielni, zostanie doliczony nieodpłatnie do czasu wykupionego.
 16. W przypadku niestosowania się do zasad regulaminu pracownik ma prawo zatrzymać grę lub w skrajnych przypadkach zakończyć grę bez zwrotu zapłaconej kwoty.
 17. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu oraz zasady korzystania z kręgielni mogą być wyproszone z lokalu.
 18. Na terenie kręgielni zabrania się:
 - palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych
 - wnoszenia własnych napojów oraz wszelkiego rodzaju żywności
 - wstępu osobom których stan wskazuje na znaczne spożycie alkoholu lub innych środków odurzających
 - przebywania zwierząt
 19. Kręgielnia Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty oraz pieniądze.
 20. W przypadku korzystania przez gracza z własnego sprzętu kręgielnia Ośrodka nie odpowiada za jego ewentualne zniszczenie.
 21. Za zniszczenia, zgubienia elementów wyposażenia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100 % wartości wyposażenia.
 22. Teren lokalu jest monitorowany. Właściciel kręgielni zapewnia iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych i będzie ewentualnie wykorzystywany do pociągnięcia odpowiedzialności w stosunku do osób, które nie stosują się do regulaminu oraz zasad korzystania z kręgielni.
 23. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku lub doznania jakiegokolwiek Uszczerbku na zdrowiu, właściciel lokalu lub ubezpieczyciel ma prawo odmówić wypłaty odszkodowania osobom nieprzestrzegającym zasad korzystania z kręgielni lub osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających.
 24. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie kręgielni wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich. Osoby, pod których opieką znajdują się osoby małoletnie (dzieci) odpowiadają za dzieci oraz wszelkie szkody spowodowane przez nie.
 25. Obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia poza obiekt kręgielni w zmienionym obuwiu.
 26. Wszelkie nieuregulowane w regulaminie sprawy rozstrzyga właściciel Ośrodka lub osoba do tego uprawniona (np. Menedżer) i jest to jego autonomiczna decyzja.
 27. Kręgielnia Ośrodka zastrzega sobie prawo do interpretacji powyższego regulaminu.
-

§ 9 Ochrona Danych Osobowych

1. Dane osobowe Gościa, takie jak imię i nazwisko, adres mail, numer telefonu, data urodzenia, numer dokumentu tożsamości, numer rejestracyjny auta, data pobytu, specjalne preferencje gościa – są przetwarzane w szczególności w celu świadczenia usług przez Ośrodek. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych Gości są określone w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z Ośrodkiem Szkoleniowo-Naukowym OIL w Gdańsku.

§ 10 Postanowienia Końcowe

1. Podpisanie karty meldunkowej w momencie zameldowania jest potwierdzeniem zapoznania się z treścią Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.
 2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa cywilnego.
 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2025 roku.
 4. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani wszyscy pracownicy Ośrodka.
 5. Treść Regulaminu jest udostępniona Gościom w recepcji Ośrodka.
 6. Zmiany Regulaminu będą wprowadzone pisemnie i podawane do wiadomości pracowników i Gości.
-